


Принято общим собранием
коллектива

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Комитета по
управлению муниципальным
имуществом Арамильского
городского округа
от 09.02.2015 № 19

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по куль-
туре, спорту и молодежной по-
литике Администрации Ара-
мильского городского округа

Т.В.Бажина

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Дворец культуры города Арамиль»

(новая редакция)

Арамиль
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Дворец культуры города Арамиль» на основании Постановления главы Арамильского городского округа от 30.06.2011 года № 853 «Об утверждении перечня муницип+альных учреждений, тип которых подлежит изменению в целях создания казенных и бюджетных учреждений Арамильского городского округа, создаваемых путем изменения типа действующих муниципальных учреждений».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»,

сокращенное - МБУ «ДК г.Арамиль». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Вид Учреждения - учреждение культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Арамильский городской округ (далее - Учредитель).

От имени Арамильского городского округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ Арамильского городского округа).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, лицевые счета в органах казначейства для учета операций со средствами, полученными из бюджета Арамильского городского округа, и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.7. Место нахождения:

юридический адрес - 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая 120-А;

фактический адрес:

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры города Арамиль»: 624000, Свердловская область, город Арамиль, улица Рабочая дом 120- А;

Структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры города Арамиль» сельский клуб «Надежда»: 624001, Свердловская область, поселок Арамиль, улица Свердлова дом № 8-Б;

1.8. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, осуществляющие полностью или частично по доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласованию с КУМИ Арамильского городского округа.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном действующим законодательством.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей Арамильского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому и профессиональному творчеству, искусству и ремеслам, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закрепленного за ним собственником, а также для обеспечения удовлетворения потребностей населения Арамильского городского округа муниципальными услугами в сфере культуры и искусства.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности:

- деятельность по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий;
- деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- деятельность по организации деятельности клубных формирований;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- услуга по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оборудования, оркестров, ансамблей, услуг звукооператоров и светооператоров, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей и других специалистов для проведения семейных, гражданских праздников и торжеств любого уровня;
- организация и проведение занятий в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация деятельности спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и иных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение выставок, презентаций;
- предоставление помещений в аренду;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и местных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;
- организация и поддержка межрегиональных, международных связей, организация и участие в фестивалях, конкурсах, смотрах национальной культуры и других общекультурных акциях.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать творческие объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные объединения создаются в целях развития культуры и искусства, народного творчества, организации досуга населения и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Художественный совет Учреждения, общее собрание коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом.

3.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляет Глава Арамильского городского округа, КУМИ Арамильского городского округа, Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа, в пределах своих полномочий.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, установление типа и вида Учреждения принимает Глава Арамильского городского округа.

3.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа.

Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа (далее - ККС и МП) по отношению к Учреждению осуществляет:

- согласование Устава Учреждения, дополнения, изменения к нему;
- плановое и оперативное инспектирование работы Учреждения, в том числе определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

- 1) участие в разработке перспективных и годовых планов развития Учреждения;

- 2) общую координацию и контроль исполнения Учреждением законодательных и нормативных актов, функциональной деятельности и уставных обязательств Учреждения;

- 3) формирование и контроль исполнения муниципального задания;

- 4) согласование штатного расписания Учреждения и должностной инструкции директора Учреждения;

- 5) разработку предложений Главе и КУМИ Арамильского городского округа по кандидатурам на должность руководителя Учреждения, а также применения к нему мер поощрения и взыскания;

- 6) общую организацию проведения аттестации руководящих работников Учреждения;

- 7) участие в процессе реорганизации и ликвидации Учреждения;

- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Арамильского городского округа.

3.4. КУМИ Арамильского городского округа по отношению к Учреждению:

- 1) утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- 2) по согласованию с Главой Арамильского городского округа и ККС и МП назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

- 3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 4) осуществляет непосредственный контроль за использованием имущества Учреждения;

- 5) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями, принятыми Главой Арамильского городского округа;

- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Арамильского городского округа, а также настоящим Уставом.

3.5. Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация) для обеспечения деятельности Учреждения:

1) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств по отношению к Учреждению, в том числе:

- определяет и утверждает объемы, условия предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

- определяет и утверждает объемы и условия предоставления целевых субсидий из местного бюджета (в том числе на проведение капитальных ремонтов, приобретение инвентаря, проведение социально-значимых мероприятий и т.п.);

- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

2) осуществляет контроль исполнения муниципального задания и использования целевых субсидий;

4) обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры и искусства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Устава Учреждения;

5) устанавливает директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

6) применяет к руководителю Учреждения меры поощрения и взыскания;

7) определяет порядок составления и утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения;

8) выполняет иные функции в отношении Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Главе Арамильского городского округа, КУМИ Арамильского городского округа, Администрации Арамильского городского округа, действующий в соответствии с должностной инструкцией, срочным трудовым договором и настоящим Уставом.

3.7. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает муниципальные контракты, гражданско-правовые сделки, соглашения, гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 44 от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», иными правовыми актами и настоящим Уставом;

5) утверждает штатное расписание и тарификационный список Учреждения по согласованию с Администрацией Арамильского городского округа;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, создает условия для повышения квалификации работников;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

8) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, планы и графики работы, обязательные для всех работников Учреждения и осуществляет контроль за их исполнением, а также отчеты о деятельности Учреждения;

9) пользуется имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, настоящим Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

10) обеспечивает организацию и выполнение правил и условий безопасности жизнедеятельности участников деятельности Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

11) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, защиту прав Учреждения.

3.8. Директор обязан:

1) добросовестно руководить Учреждением, обеспечивать выполнение целей и задач, предусмотренных Уставом и муниципальным заданием;

2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться настоящим Уставом, срочным трудовым договором, действующим законодательством;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;

4) обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

5) содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением имущество;

6) обеспечивать своевременную уплату Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей;

7) производить своевременную выплату работникам заработной платы в денежной форме;

8) своевременно применять меры воздействия к нарушителям дисциплины, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья работников Учреждения;

9) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора по административно-хозяйственной части, других работников в соответствии с распоряжением КУМИ Арамильского городского округа по согласованию с Главой Арамильского городского округа и ККС и МП.

В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе вносить изменения в структуру управления Учреждения и штатное расписание.

Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Формами самоуправления Учреждения являются Художественный совет (далее-Совет) и общее собрание коллектива.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями, принимаемыми Учреждением и утверждаемые директором.

3.12. Для решения вопросов организации творческого процесса в Учреждении, а также решения вопросов организации деятельности структурного подразделения, его методического и организационного обеспечения создается Художественный совет. В его состав входят директор, художественный руководитель, руководитель структурного подразделения, начальники отделов, профильные специалисты Учреждений, руководители клубных формирований. Формируется Совет на основании Положения о Художественном совете. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости.

3.13. Художественный совет Учреждения:

1) обеспечивает эффективное функционирование и исполнение подразделениями Учреждения концепции развития художественно-творческой и репертуарной деятельности;

- 2) осуществляет контроль за планированием и организацией художественно-творческой работы Учреждения;
- 3) просматривает и осуществляет отбор и утверждение сценариев, творческих номеров для мероприятий, проводимых Учреждением;
- 4) разрабатывает и утверждает для отдельных исполнителей и творческих коллективов репертуар;
- 5) создает комиссии по направлениям деятельности Художественного совета Учреждения и организует их работу;
- 6) рассматривает и согласовывает сметы, эскизы (проекты) художественно-декорационного оформления мероприятий Учреждения;
- 7) рассматривает и утверждает заявки на проведение мероприятий на базе Учреждения;
- 8) рассматривает и утверждает направления, планы и индивидуальные планы работы по каждому клубному формированию;
- 9) рассматривает и утверждает заявки творческих коллективов на их размещение на базе Учреждения;
- 10) подводит итоги и анализирует проведенные работы по результатам проведения мероприятий Учреждения и принимает решения по устранению недостатков, возникших в процессе проделанной работы;
- 11) рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет работников Учреждения к государственным наградам и прочим видам поощрения.

Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в его работе участвует не менее 2/3 членов Совета. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

3.14. Общее собрание коллектива.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раз в год.

Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников и проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение отчетов о деятельности Учреждения;

- внесение предложений по улучшению хозяйственной деятельности Учреждения.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТВОРЧЕСКОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

4.1. Участниками творческого и воспитательного процессов являются:

- работники Учреждения;
-занимающиеся в клубных формированиях (кружках, студиях, классах, секциях и т.п.);

- родители (законные представители) занимающихся.

4.2. Отношения между Учреждением, занимающимися, родителями (законными представителями) регулируются, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководители, служащие культуры, общепрофессиональные служащие, рабочие культуры и рабочие.

4.4. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Учреждения осуществляются директором.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации;
- медицинское заключение (санитарная книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в Учреждении.

4.5. На должности профильных специалистов принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6. К работе с детьми и подростками в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься руководящей и творческой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.7. В своей деятельности работники Учреждения руководствуются настоящим Уставом, нормативными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, приказами директора.

Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Учреждения на основе квалификационных характеристик.

4.8. Основные права и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и соглашениями.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на материальное поощрение по результатам труда;
- на вежливое отношение со стороны занимающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов администрации Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам культуры и искусства в Свердловской области.

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора, инструкции (в том числе должностные, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности);
- соблюдать требования Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение календарных планов;
- способствовать выполнению муниципального задания;
- планировать свою деятельность, соблюдать правила ведения отчетной документации;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении родителей (законных представителей) и занимающихся, так и в отношении коллег по работе, других сотрудников Учреждения;
- нести ответственность за сохранение жизни занимающихся во время занятий и посетителей во время проведения мероприятий.

4.11. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

4.12. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.13. Работники Учреждения несут ответственность:

- за жизнь и здоровье участников творческих коллективов во время занятий и во время проводимых мероприятий;
- за причинение вреда Учреждению и (или) участникам творческих коллективов во время занятий и во время проводимых мероприятий, иные

противоправные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессиональной этики, правил и требований настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься с детьми, или при необходимости защиты интересов занимающихся.

4.15. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

Работники имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к уровню профессиональной переподготовки работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.16. Руководители и работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.17. За успехи в творческой, культурно-досуговой и другой уставной деятельности Учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.18. Занимающиеся имеют право:

- на получение дополнительных знаний и умений в соответствии с выбранным направлением клубного объединения (кружка, секции) и планом работы клубного объединения;

- на получение дополнительных платных услуг;

- на свободное посещение мероприятий;

- на участие в управлении Учреждением;

- другие права в соответствии с Федеральным законодательством в сфере культуры и искусства.

4.19. Занимающиеся обязаны:

- соблюдать Устав;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае причинения занимающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и иные, предусмотренные действующим законодательством.

4.20. Занимающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья окружающих;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.21. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны руководителей творческих коллективов, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации творческого процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса, успехами занимающегося;
- заслушивать отчеты директора и руководителей творческих коллективов о работе с детьми на родительских собраниях;
- другие права в соответствии с Федеральным законодательством в сфере культуры и искусства.

4.22. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за посещением занятий;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни занимающегося своевременно ставить в известность руководителя творческого коллектива о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме программ в соответствии с утвержденными планами;
- 3) качество реализуемых услуг;

- 4) соответствие форм, методов и средств организации творческого и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям занимающихся;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время занятий и при проведении мероприятий;
- 6) нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

V. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 5.1. Деятельность Учреждения регламентируется:
 - приказами директора Учреждения;
 - инструкциями;
 - графиками;
 - положениями;
 - правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Учреждение вправе принимать иные локальные акты регламентирующие его деятельность. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Арамильского городского округа, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок под зданиями, сооружениями, закрепленными за Учреждением на праве оперативного управления, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет КУМИ Арамильского городского округа.

6.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения, являются:

- 1) имущество, закрепленное КУМИ Арамильского городского округа за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Арамильского городского округа на приобретение такого имущества;
- 2) денежные средства, выделенные Учреждением из муниципального бюджета в виде субсидий;
- 3) средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные доходы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника, в рамках установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа, настоящим Уставом и договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.4. Учреждение, без согласия КУМИ Арамильского городского округа, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУМИ Арамильского городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовыми актами КУМИ Арамильского городского округа.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или бюджета Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ Арамильского городского округа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного КУМИ за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией Арамильского городского округа не осуществляется.

6.7. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов КУМИ Арамильского городского округа.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Арамильского городского округа.

6.10. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав муниципального имущества и передается на праве оперативного управления.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа;

2) эффективно использовать имущество Учреждения;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с КУМИ Арамильского городского округа и Администрацией Арамильского городского округа сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества;

7) представлять в КУМИ Арамильского городского округа сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящимся в оперативном управлении Учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Арамильского городского округа (сведения и документы о приобретаемом имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа и Администрации Арамильского городского округа.

6.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также передача такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия КУМИ Арамильского городского округа и Администрации Арамильского городского округа.

Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в КУМИ Арамильского городского округа и Администрацию Арамильского городского округа. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена КУМИ Арамильского городского округа и Администрацией Арамильского городского округа.

6.14. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия Администрации Арамильского городского округа и КУМИ Арамильского городского округа некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей из муниципального бюджета для приобретения такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью Арамильского городского округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.16. Доходы и имущество, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

6.17. Имущество, переданное КУМИ Арамильского городского округа или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято КУМИ Арамильского городского округа как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий использования имущества, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа и настоящим Уставом.

КУМИ Арамильского городского округа также вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет выделенных средств из муниципального бюджета, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.19. Учреждение не вправе:

- 1) распоряжаться земельным участком, представленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2) использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;
- 3) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.20. Администрация Арамильского городского округа осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением КУМИ или приобретаемых Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.21. Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет в Финансово-экономический отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - ФЭО Администрации АГО) расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также расчет финансового обеспечения развития Учреждения в соответствии с календарными планами, утвержденными в установленном порядке.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном ФЭО Администрации Арамильского городского округа.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. С 01.01.2012 года финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета путем предоставления субсидий.

7.2. В переходный период финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

7.3. Предоставление Учреждению субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Администрацией Арамильского городского округа и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

7.4. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

2) своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

3) не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в форме субсидий, использовать в очередном финансовом году на те же цели;

4) по окончании финансового года вернуть в муниципальный бюджет неиспользованные целевые субсидии.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

1) предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг;

2) добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств муниципального бюджета.

Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

7.6. Финансирование деятельности Учреждения в части реализации комплексных программ осуществляется за счет средств муниципального бюджета с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования.

7.7. Стоимость платных дополнительных услуг устанавливается директором Учреждения с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Администрацией Арамильского городского округа.

7.8. Доходы от предоставления платных услуг направляются на развитие Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы и оказание материальной помощи работникам Учреждения.

7.9. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет и в пределах средств муниципального бюджета, направляемых на эти цели, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Арамильского городского округа.

7.10. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры города Арамиль».

Контроль финансовой деятельности Учреждения осуществляет ФЭО Администрации АГО.

Учет операций со средствами, полученными Учреждением из муниципального бюджета (в том числе в форме субсидий), а также средствами, полученными Учреждением от платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в ФЭО Администрации АГО, в установленном порядке.

7.11. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.12. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, согласовываются ККС и МП, утверждаются КУМИ Арамильского городского округа, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органами местного самоуправления Арамильского городского округа.

8.3. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности к вновь создаваемому учреждению.

Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При ликвидации учреждения Учредитель не несет субсидиарной ответственности в соответствии с действующим законодательством

